

П Р И К А З

«27» 02 2023г.

№ 4308

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2023
году в МОУ Гимназия № 1

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023г. № 02-36 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03 февраля 2023 г. № 102 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 06 февраля 2023 г. № 96 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», а также с приказом Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 8 февраля 2023 № 42 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Центрального района Волгограда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 2023 году (далее – ВПР) для обучающихся 4 – 8 классов в штатном режиме в период с 15 марта 2023 г. по 20 мая 2023 г.

Класс	Предмет	Дата	Класс	Предмет	Дата
4	Математика	25.04	7	Русский язык	28.04
4	Русский язык	18.04	7	Математика	31.03
4	Окружающий мир	27.04	7	ЕНП	23.03
5	Русский язык	19.04	7	ОНП	21.04
5	Математика	28.03	7	Иностранный язык (К)	19.04
5	Биология	21.03	8	Русский язык	27.04
5	История	04.05	8	Математика	30.03
6	Русский язык	26.04	8	ЕНП	04.04
6	Математика	29.03	8	ОНП	06.04
6	ЕНП	22.03	8	Химия	
6	ОНП	07.04	8		

2. В соответствии с порядком проведения мониторинга провести работы на 2-3 уроках.
3. Назначить ответственными за:
 - проведение мониторинга качества образования в 4 классах – Шевченко Г.Н., заместителя директора по УВР; 5-7 классах – Ивахненко Р.П., заместителя директора по УВР; в 8-х классах – Савушкину С.А., заместителя директора по УВР.
 - техническое проведение мониторинга качества образования – Костюкову Т.Н., учителя информатики. Волкова Д.В., учителя информатики, Уразову Н.П., секретаря учебной части.
4. Ответственным за проведение мониторинга качества образования заместителям директора по УВР Ивахненко Р.П., Савушкиной С.А., Волошиной С.В. и Волкову Д.В.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8 классов в форме всероссийских проверочных работ, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей

доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в мониторинге качества образования, получение инструктивных материалов;

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МОУ Гимназия № 1 в дни проведения мониторинга;

4.2.1. Для модели 1:

- скачать комплекты для проведения мониторинга (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала мониторинга;
- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР;
- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников. бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5. Назначить:

5.1. организаторов проведения мониторинга в соответствующих кабинетах (Приложение №1):

5.1.1. организаторам:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение мониторинга материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

5.2. ассистентов при проведении ВПР (Приложение № 1).

5.3. общественных организаторов для проведения ВПР (Приложение № 1).

5.4. комиссии из учителей - предметников для проверки ВПР и график проверки работ. (Приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Гимназия № 1



Н.П.Цыбанев

Исполнитель: Волошина С.В., зам.директора по УВР